

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SEDE ALTO VALLE/ VALLE MEDIO- VILLA REGINA

Escuela de Estudios Sociales y Económicos

NORMATIVA

Resolución CDE y VE N° 053/2012

Resolución Ministerial N° 1564/2013

FICHA DE CARRERA

TITULO- LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TITULO INTERMEDIO- Técnico Universitario en Administración de Empresas

DURACIÓN

-**Técnico Universitario:** 2 ½ Años

-**Licenciatura:** 4 Años

PERFIL

El perfil académico de esta carrera, permite flexibilidad y adaptación al cambio, lo que posibilita al egresado trabajar en el sector público o privado, en sus diversas áreas: comercial, financiera, planeamiento, gestión de recursos humanos, entre otras. La carrera de **Licenciatura en Administración de Empresas** de la UNRN brindará la formación necesaria para que el graduado pueda:

-Desempeñarse con solvencia en los distintos sectores de organizaciones: Administración, Finanzas, Proyectos de Inversión, Marketing, etc. Tanto en rol de asesor como ejecutivo

-Diseñar e implementar estructuras y sistemas de formación, realizar diagnósticos de problemas en empresas, organizaciones en general, y proponer soluciones.

-Aplicar eficazmente las herramientas más actualizadas del moderno management a la organización y planificación de la actividad de cualquier tipo de organización

-Controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables y administrativas.

-Los aportes de la Economía para la interpretación del contexto microeconómico y macroeconómico en el cual se encuentra inserta la organización empresarial

-El marco teórico y herramental de las finanzas, y el análisis financiero como base para el desarrollo e implementación de métodos cuantitativos aplicables al diseño de las estrategias contables, financieras y de

inversión de la empresa en el contexto de los mercados financiero, bursátil y cambiario y la valuación de las operaciones financieras de empresas y organizaciones.

A si mismo los **Técnicos Universitarios en Administración de Empresas** poseerán:

- Habilidades para el desarrollo de estrategias para la toma de decisiones
- Conocimientos para capacitar a terceros para el desarrollo de planes orientados a la obtención de resultados
- Comprensión de los roles funcionales y los procesos críticos de las empresas y los negocios
- Capacidad para implementar las mejores prácticas y lograr éxito sustentable a largo plazo
- Dominio de técnicas y estrategias que aseguran la competitividad global
- Conocimientos y actitudes que permiten el desarrollo de la capacidad de liderazgo
- Capacidad para construir y cambiar la cultura organizacional y trabajar hacia una visión compartida
- Conocimientos para formular una perspectiva de negocios integrada
- Conocimientos para trazar estrategias de negocios

ALCANCES

Técnico Universitario en Administración de Empresas

- Operar procesos administrativos en el ámbito de empresas productoras y comercializadoras de bienes y servicios
- Ejecutar y tramitar operaciones, principalmente en la gestión de empresas de servicios
- Intervenir en tramitaciones de cuestiones administrativas empresariales
- Asistir a los niveles gerenciales en incumbencias de gestión de empresas
- Insertarse en las empresas y desarrollar una carrera ejecutiva
- Participar en el desarrollo, elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal

Licenciado en Administración de Empresas

- Atender las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de empresas

- Desarrollar la elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos, y procedimientos de administración, finanzas, comercialización, presupuestos, costos y administración de personal
- Proponer la definición y descripción de la estructura y funciones de la organización
- Llevar a cabo la aplicación e implantación de sistemas de procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial
- Entender lo referente a relaciones industriales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en la empresa
- Atender toda la cuestión de dirección o administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias
- Insertarse en las empresas y desarrollar una carrera ejecutiva o crear y desarrollar su propio emprendimiento
- Entender y responder a las necesidades administrativas de las distintas áreas funcionales de la empresa, con una perspectiva integral
- Diseñar e implementar estrategias y planes de negocio que permitan a la empresa identificar oportunidades y crear ventajas competitivas sustentables
- Definir criterios que permitan evaluar proyectos, medir riesgos, y controlar de manera continua el desempeño de la empresa y el cumplimiento de objetivos

PLAN DE ESTUDIOS

Código SIU Guaraní	Nº de Orden	Año/Cuatrimestre/ Asignatura	Hs. Semanales	Hs. Anuales	Correlativas cursadas	Correlativas Aprobadas
PRIMER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
T0002	1	Introducción a la Lectura y Escritura Académica	4	64	-	-
T0001	2	Razonamiento y Resolución de Problemas	4	64	-	-
V1024	3	Sociología	4	64	-	-
VR520	4	Nociones de Álgebra y Geometría	4	64	-	-
V1019	5	Contabilidad I	4	64	-	-
V1017	6	Administración I	4	64	-	-
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
B5414	7	Historia Económica y Social General	4	64	3	-
VR500	8	Metodología de la Investigación de las Ciencias Sociales	4	64	1-2	-
VR521	9	Matemática I	4	64	4	-
V1037	10	Contabilidad II	4	64	5	-
V1025	11	Administración II	4	64	6	-
Subtotal Primer Año			44	704		
SEGUNDO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
VR503	12	Instituciones del Derecho	4	64	3	-
VR522	13	Matemática II	4	64	9	4
B5405	14	Cálculo Financiero	4	64	9	4
V1022	15	Economía I	4	64	8-9	4
R1016	16	Taller de Tecnologías de la Información y la Comunicación	4	64	-	-
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
VR506	17	Derecho Comercial	4	64	12	3
V1027	18	Estadística	6	96	8-13	9
VR504	19	Economía II	4	64	13-15	9
V1029	20	Administración III	6	96	11	6
VR305	21	Inglés I	4	64	-	6
Subtotal Segundo Año			44	704		
TERCER AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
VR508	22	Gestión de Costos y Precios	6	96	14-18-20	11
VR509	23	Contabilidad III	4	64	10-14	5
VR507	24	Economía III	6	96	7-19	15
V1051	25	Administración Financiera	4	64	14-20	11
VR316	26	Inglés II	4	64	21	11
Titulación Intermedia: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CARGA HORARIA TOTAL: 1792 Horas						
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
VR511	27	Teoría de la Decisión	4	64	19	18
V1032	28	Administración de Recursos Humanos	4	64	-	20
V1042	29	Administración de la Comercialización	4	64	-	20
V1066	30	Ética y Deontología Profesional	4	64	-	20
VR327	31	Inglés III	4	64	20-26	21
Subtotal Tercer Año			44	704		

CUARTO AÑO						
PRIMER CUATRIMESTRE						
V1039	32	Administración de la Producción	4	64	27-29	20-22
VR523	33	Información Gerencial	4	64	-	22-25-16
VR502	34	Práctica Tributaria	4	64	-	17-23-24-25
VR516	35	Optativa I	4	64		
B5118	36	Inglés IV	4	64	31	20-26
SEGUNDO CUATRIMESTRE						
B5407	37	Dirección Estratégica y Gestión Empresarial	4	64	30-32-33-34	27-28-29
VR512	38	Formulación y Evaluación de Proyectos	4	64	27-32	24-25
V1044	39	Seminario sobre Gestión Empresarial	4	64	30-32-33-34	27-28-29
VR517	40	Optativa II	4	64		
VR525	41	Taller de Trabajo Final de Grado	4	64	30-32-33-34	27-28-29
VR524		Trabajo Social Obligatorio				
Subtotal Cuarto Año			40	640		
Título Final: Licenciado en Administración de Empresas / CARGA HORARIA TOTAL: 2752 Horas						

CONTENIDOS MÍNIMOS

1º AÑO

CUATRIMESTRALES

Nº Orden: 1/ Código Guaraní: T0002

INTRODUCCIÓN A LA LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA

Discursos y textos. Concepto y características. Tipos textuales Géneros discursivos. Propiedades: coherencia y cohesión. Micro, macro, y superestructura textual. Descripción y narración. El texto expositivo y argumentativo, características funciones, recursos y procedimientos. Conectividad. Los paratextos y la anticipación lectora. El proceso lector. Jerarquización y representación de la información. La producción escrita. Proceso de escritura. Estrategias de producción. La producción universitaria: exámenes, reseñas, informes, monografías, tesinas. Fuentes de información y modos de referencia

Nº Orden: 2/ Código Guaraní: T0001

RAZONAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Conjuntos numéricos y operaciones aritméticas. Ecuaciones e inecuaciones lineales. Función lineal y cuadrática. Expresiones algebraicas. Cálculo de raíces. Perímetro, área de figuras. Volumen de diferentes cuerpos. Modelización y resolución de situaciones problemáticas

Nº Orden: 3/ Código Guaraní: V1024

SOCIOLOGIA

Introducción a la sociología. Conceptos básicos de la teoría sociológica. Principales corrientes sociológicas. Análisis sociológico de las organizaciones. Aspectos relevantes de la estructura social argentina. La sociología clásica. Preguntas básicas de la sociología- Principales paradigmas teóricos. Conceptos sociológicos centrales: cultura y socialización. La dinámica social: las transformaciones en términos de épocas: Modernidad y Posmodernidad. Industrialismo y postindustrialismo. Diferentes aspectos del cambio. Nuestro escenario contemporáneo: Argentina; cambios culturales, sociales, económicos y políticos. Crisis, problemáticas actuales, disyuntivas y propuestas.

Nº Orden: 4/ Código Guaraní: VR520

NOCIONES DE ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA

Nociones básicas de álgebra. Polinomios y raíces. Teoremas de Gauss. Funciones reales de una variable: lineales, cuadráticas, exponenciales y logarítmicas. Sistemas de ecuaciones lineales. Inecuaciones lineales. Conjuntos convexos y principios de programación lineal. Matrices: operaciones, matriz transpuesta, matriz inversa. Sistemas de ecuaciones de tres variables, método de Gauss

Nº Orden: 5/ Código Guaraní: V1019

CONTABILIDAD I

Ubicación e inserción de la contabilidad en el campo del conocimiento. Marco conceptual de la contabilidad como sistema de información, concepto, objetivos y fines. La empresa, el sistema de información y los destinatarios de la información contable. El proceso contable. Fuentes de la registración: la documentación contable. Registración contable: cuentas, plan de cuentas, sistemas de registro, libros y registros contables y medios de registración. Normas contables referidas al sistema de información contable. Culminación del proceso contable. Balance de comprobación de sumas y saldos. Registración al cierre

Nº Orden: 6/ Código Guaraní: V1017

ADMINISTRACIÓN I

Introducción a la administración y al estudio de las organizaciones. Administración y ciencias administrativas. Conceptos fundamentales. Modelos para la descripción de las organizaciones. Los criterios de administración. Administración profesional. El proceso administrativo, recursos y dinámica organizacional

Nº Orden: 7/ Código Guaraní: B5414

HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL GENERAL

Principales acontecimientos económicos y sociales internacionales relacionados con el contexto político-institucional argentino desde comienzos del Siglo XX hasta nuestros días. Inglaterra, Estados Unidos, la URSS y Alemania después de la Primera Guerra Mundial. La Segunda Guerra Mundial. El mundo bipolar. Europa Oriental. La política de bloques y la Guerra Fría. El proceso de descolonización. El derrumbe del bloque soviético. El nuevo mapa de Europa. Estados Unidos y su papel hegemónico. La globalización del mundo

Nº Orden: 8/ Código Guaraní: VR500

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE LAS CIENCIAS SOCIALES

El conocimiento científico. Ciencias empíricas y ciencias formales. Hipótesis, leyes, teorías y modelos. Las ciencias sociales. Métodos y técnicas de investigación en Ciencias Sociales: la construcción del objeto. El diseño de investigación. Diferentes tipos de diseños. Selección y formulación de un problema de investigación. Análisis e interpretación. Validación y relevancia. Metodologías cuantitativa y cualitativa. Expertos y legos. La investigación participante. Investigación y ciencia aplicada en las organizaciones. El tema y el problema de la investigación. La selección del tema. La formulación del problema. Criterios de formulación y evaluación. Tipos de problemas. El diseño de investigación. Los conceptos. Contenidos y requisitos. Las variables de investigación. Clasificación de variables según su nivel de medición y la función que ocupan dentro de una hipótesis. Hipótesis. Su formulación. Técnicas de recolección de datos. Recopilación documental. Tipos de documentos. Observación. Características. Tipos de observación. Encuesta y entrevista. Las variables extrañas de la investigación. Análisis de los datos obtenidos. Registro y tabulación de datos. Análisis y descripción de datos. confección de cuadros. Su interpretación. El informe de investigación.

Nº Orden: 9/ Código Guaraní: VR521

MATEMÁTICA I

Funciones. Límites y continuidad de funciones reales de una variable real. Derivada de funciones de una variable. Reglas de Derivación. Derivadas de funciones compuestas y de funciones inversas. Diferencial de una función. Crecimiento y decrecimiento de funciones. Máximos y mínimos. Integración de funciones. Integral de funciones: Primitivas. Uso de tablas. Integral definida. Aplicaciones de la Integral.

Nº Orden: 10/ Código Guaraní: V1037

CONTABILIDAD II

Objetivos y normas contables referidas a la exposición de los estados contables. Preparación, confección y criterios para el ordenamiento de las partidas y exposición de estados contables, informes, cuadros, anexos y notas. Tratamiento de los diferentes estados contables: básicos, obligatorios, comparativos, consolidados, expuestos en diferentes unidades de medida (monetarias, valores homogéneos, etc.) Ídem de los estados contables en distintos momentos de la vida de un ente: constitución, fusión, escisión y liquidación. Normas legales y técnicas aplicables a la exposición de estados contables.

Nº Orden: 11/ Código Guaraní: V1025

ADMINISTRACIÓN II

Estructura y tamaño de las organizaciones. La división del trabajo en las organizaciones. Distintas configuraciones estructurales de las organizaciones. Estructuras simples. Organizaciones burocráticas. Organizaciones políticas. Nuevas tendencias. Organizaciones virtuales. Formalización de las organizaciones. Manuales y organigramas

2º AÑO

CUATRIMESTRALES

Nº Orden: 12/ Código Guaraní: VR503

INSTITUCIONES DEL DERECHO

El derecho. Concepto y Ramas. Fuentes de expresiones del derecho. Interpretación y aplicación. El Derecho Constitucional. El Derecho Privado. Conceptos y ramas. Las personas. Concepto. Extinción de las personas naturales. Las personas de existencia real. Derecho Civil: parte general, obligaciones y contratos. Responsabilidad civil. Contratos civiles y comerciales en especial. Contratos de empresa. Títulos negociables. El objeto de la relación

jurídica. Los derechos subjetivos. El patrimonio. Los derechos patrimoniales. Causa de la relación jurídica. Actos jurídicos. Elementos Efectos. Modalidades. Forma. Vicios. Nulidad y anulación. Extinción de las relaciones jurídicas. Sociedades comerciales. Régimen de marcas. Derecho del Trabajo

Nº Orden: 13/ Código Guaraní: VR522

MATEMÁTICA II

Espacios multidimensionales. Derivadas parciales; máximos y mínimos en varias variables. Planos tangentes y rectas normales a las superficies. Ecuaciones diferenciales: lineales de primer y segundo orden, lineales no homogéneas. Aplicaciones

Nº Orden: 14/ Código Guaraní: B5405

CÁLCULO FINANCIERO

El valor del dinero en el tiempo: conceptos generales e importancia. Capitalización y actualización: regímenes simple y compuesto. Relaciones entre tasas de interés y descuento. Rentas a interés compuesto. Sistemas de amortización de préstamos.

Nº Orden: 15/ Código Guaraní: V1022

ECONOMÍA I

La economía como disciplina científica. Problemas económicos fundamentales. Los factores de la producción. La microeconomía y la macroeconomía. El mercado, la oferta y la demanda. Los precios. Teoría del consumo. Comportamiento del consumidor. Elasticidades. Teoría de la producción. La empresa. Producción y productividad. Tecnología y costos

Nº Orden: 16/ Código Guaraní: R1016

TALLER DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Sistemas transaccionales/ Estratégicos MIS DDS- E Business su efecto en los procesos y en las organizaciones. Conocimiento de las mejores prácticas/ Metodologías y herramientas (soft y hard) disponibles en el mercado que permiten el desarrollo de Planes de Procesos lógicos y consistentes para trabajar en Ingeniería Concurrente y

mejoras y rediseños empresariales. Bases técnicas de los sistemas de información. Sistemas de Gestión Corporativos. Soluciones ERP (Enterprise Resource Planning): Concepto, panorama, prestaciones, evaluación de convivencia de las prestaciones. EL Hard y el Soft. Enfoques de gestión DWS-WORKFLOW- Microstrategy etc. Productos líderes: Principales módulos- Financiera, Distribución, Inventory, Sales, Transportación, Manufacturing, RRHH. Base de datos/ Procedimientos de captura- Diseño de formularios y registros. Uso de métricas-importancia relación con armado de tablero e indicadores para proyectos- planes contingentes BCP-DRP armado importancia, resguardo. Matriz de riesgo de procesos Ingeniería Concurrente. Armado y liderazgo de proyectos Six- Herramientas DMAIC-AMFE

Nº Orden: 17/ Código Guaraní: VR506

DERECHOS COMERCIAL

Concepto. Competencia. Arbitraje. Mediación. Sujetos del derecho comercial: comerciante individual. Auxiliares del comercio. Sociedades comerciales: tipos. Concepto. Caracteres. Denominación. Órganos societarios: clasificación, funcionamiento, responsabilidades. Funciones. Obligatoriedad. Concurso Preventivo. Principios generales. Requisitos sustanciales. Quiebra: declaración. Conversión. Recursos. Efectos

Nº Orden: 18/ Código Guaraní: V1027

ESTADÍSTICA

Introducción a la Estadística. Estadística descriptiva. Estadística diferencial. Descripción de datos cualitativos. Tabulación. Gráficos. Medidas de tendencia central y de dispersión. Cálculo de probabilidades. Variables aleatorias discretas. Función de distribución. Distribución normal. Manejo de tablas. Aplicaciones. Inferencia estadística. Población y muestra. Parámetros y estimadores. Distribuciones en el muestreo. Poblaciones normales y no normales. Aplicación del Teorema del Limite Central. Distribución t de Student. Determinación del tamaño de la muestra. Pruebas de hipótesis. Regresión simple y correlación. Series de tiempo. Variaciones cíclicas, estacionales e irregulares

Nº Orden: 19/ Código Guaraní: VR504

ECONOMÍA II

Teoría del comportamiento del consumidor. Demanda individual y de mercado. Teoría de la firma y sus objetivos. Funciones de producción, de costos y de oferta. Estructura de los mercados. La competencia perfecta. La competencia imperfecta o monopolística. El monopolio y el oligopolio. Los mercados de factores. Innovación y cambio tecnológico. Problemas de optimización y sus aplicaciones económicas. Fallas del mercado. Incidencia impositiva.

Nº Orden: 20/ Código Guaraní: V1029

ADMINISTRACIÓN III

El proceso administrativo. Planeamiento, gestión y control organizacional. La organizacional y su entorno. La planeación estratégica. Instrumentos para el análisis y la toma de decisiones. El diamante de Porter. La matriz FODA. La matriz BCG. La cadena de valor. La planificación operativa. El sistema de control de gestión.

Nº Orden: 21/ Código Guaraní: VR305

INGLÉS I

El verbo ser: afirmativo, negativo, preguntas. El presente simple. Preguntas y adverbios. Los artículos. Posibilidad, habilidad y obligación. Comparaciones y cuentas; contables e incontables. El presente progresivo: Afirmativo, negativo y preguntas. El pasado simple. El presente perfecto y el pasado simple. Futuro. Simple present tense. Present continuous tense-simple past verb to be- simple past tense- going to (future). Present perfect simple tense. Comparatives and superlatives. Modals expressing obligation. Conditional sentences.

3º AÑO

CUATRIMESTRALES

Nº Orden: 22/ Código Guaraní: VR508

GESTIÓN DE COSTOS Y PRECIOS

Introducción y conceptos básicos. Los costos y los sistemas contables. Contabilidad de costos. Vinculación y distinción con la contabilidad patrimonial y gerencial. Elementos del costo. Clasificación de los costos. Modelos de costeo. ABC y ABM. Costos de producción. Costos de comercialización, administración y financiación. Análisis marginal. Costos para la toma de decisiones

Nº Orden: 23/ Código Guaraní: VR509

CONTABILIDAD III

Análisis e interpretación de los estados contables y de otras informaciones relevantes: concepto y fuentes de información interna y externa. Datos, variables y parámetros. Utilización de los indicadores económicos, financieros

y comerciales de la empresa, del sector y de la economía global. Métodos y procedimientos para el análisis patrimonial, económico, financiero y comercial de la empresa en el corto, mediano y largo plazo. Verificación de los resultados del análisis y estudios de los desvíos generados por las variaciones en los indicadores internos y externos utilizados.

Nº Orden: 24/ Código Guaraní: VR507

ECONOMÍA III

Contabilidad nacional. Demanda agregada. Oferta agregada y mercado laboral. Determinación del nivel de ingresos y ocupación en economías cerradas y abiertas. El mercado de bienes y el mercado monetario. Teorías de la inflación. Inflación y desempleo. Sector público, situación fiscal y deuda. Impuesto inflacionario. Expectativas inflacionarias y políticas de estabilización

Nº Orden: 25/ Código Guaraní: V1051

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Estudio de las estructuras financieras de las empresas. Principales instrumentos para la administración financiera de los negocios. Origen y aplicación de fondos. Fuentes de financiamiento. Mercado de capitales. Administración del capital de trabajo. Costo de las fuentes de financiamiento. Acciones y obligaciones negociables para grandes empresas y para pymes. Determinación de la estructura financiera óptima de la empresa

Nº Orden: 26/ Código Guaraní: VR316

INGLÉS II

Present perfect vs. Past simple tense- For and since, ever and never. Past simple, past continuous and past perfect. Passive voice. Relative clauses. Indirect statements, questions and orders. Conditional sentences.

TOTAL de materias para titulación Intermedia:

TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Nº Orden: 27/ Código Guaraní: VR511

TEORÍA DE LA DECISIÓN

Programación lineal. Restricciones estructurales y restricciones de no negatividad. Aplicaciones: modelos de transporte, modelo de presupuesto de capital. Soluciones gráficas. El método simplex. Soluciones. Álgebra del simplex. Problemas de maximización. Restricciones mixtas. Fenómenos especiales. Modelos de red. El problema de la ruta más corta. El problema del árbol de extensión mínima. El problema del flujo máximo. Modelo de líneas de espera. Modelos de un solo canal y de canales múltiples. Análisis económico de líneas de espera. Administración de proyectos: PERT-CPM. Consideración de intercambios entre tiempo y costo. El sistema PERT/costo. Análisis de decisiones. Árboles de decisión. Toma de decisiones sin probabilidades y con probabilidades. Sensibilidad. Valor esperado de la información perfecta. Elaboración de una estrategia de decisión. Teoría de los juegos

Nº Orden: 28/ Código Guaraní: V1032

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Los recursos humanos en la empresa. Gestión y planeación de recursos humanos por competencias. Políticas de personal. Remuneraciones e incentivos. Entrenamiento y formación del capital humano. Las relaciones laborales en la empresa. Legislación laboral y sindicatos. Función del *management* en las organizaciones empresariales

Nº Orden: 29/ Código Guaraní: V1042

ADMINISTRACIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN

Introducción al marketing. Oferta y demanda de bienes y servicios. El sistema de información de comercialización. Variables intervinientes. Mercados, productos y consumidores. Comportamiento del consumidor. El proceso de compra. Modelos de decisión de compra del consumidor. Segmentación del mercado. Posicionamiento. Organización de la actividad del marketing. Decisiones sobre política del producto. Decisiones sobre producto. Innovación de productos. Decisiones sobre política de plaza. Tipos de distribución. E-Commerce. E-Business. Decisiones sobre política de precios. Decisiones sobre promoción

Nº Orden: 30/ Código Guaraní: V1066

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

Breve historia de la ética y principales teorías éticas. El surgimiento de la empresa en la historia de la ética. Sentido de la vida personal y profesional. Originalidad de las personas. Racionalidad. La ausencia de separación entre ética individual y ética profesional. Ética y trabajo. Ética y negociación. Condiciones de diálogo y acción comunicativa. Encuentro de perspectivas diferentes en el diálogo. Prácticas de negociación bajo lenguaje de diálogo. Ética y publicidad. Diversas modalidades de manipulación. Ética y consumo. Modo de ser y modo de tener. El valor de los códigos de ética. Función social de la empresa. La responsabilidad social empresaria. Ética y medio ambiente

Nº Orden: 31/ Código Guaraní: VR327

INGLES III

La inclusión del idioma inglés en el programa de la carrera tiene el objetivo de capacitar a los alumnos para acceder a la bibliografía que circula en el ámbito internacional donde el inglés opera como lengua franca. Así mismo, se pretende capacitar para que los estudiantes estén en condiciones de participar en ámbitos de discusión e intercambio internacional ya sea en congresos presenciales o virtuales, foros de discusión o convenios de intercambio. Para ello se requiere que el alumno adquiera capacidades para la comprensión de textos, la redacción escrita y la conversación

4º AÑO

CUATRIMESTRALES

Nº Orden: 32/ Código Guaraní: V1039

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Producción de bienes y servicios. Productividad y calidad. Decisiones de localización de la planta y distribución de equipos. Selección de maquinarias, equipos y tecnología. Estrategias y técnicas de aprovisionamiento. *Just in time*. Control de inventarios. Administración de compras. Logística. Programación y lanzamiento de la producción. La motivación del personal. Gestión de calidad total. Innovación de procesos. Desarrollo y cambio tecnológico

Nº Orden: 33/ Código Guaraní: VR523

INFORMACIÓN GERENCIAL

Análisis de la función de los sistemas de información gerencial en las organizaciones. Sistemas integrados. Sistemas de presupuesto y control presupuestario. Ventajas de la utilización de tecnología informática en los procesos de generación de valor y ventajas competitivas. Software para el seguimiento y control del planeamiento estratégico

Nº Orden: 34/ Código Guaraní: VR502

PRÁCTICA TRIBUTARIA

Nociones de Finanzas Públicas y Derecho Tributario. Sistemas tributarios. Imposición sobre los beneficios. Imposición sobre los patrimonios. Impuesto a los consumos. Otros tributos. Normas tributarias de aplicación en los circuitos administrativos. Procedimiento tributario

Nº Orden: 35/ Código Guaraní: VR516

OPTATIVA I

Investigación de Mercado, Marketing Estratégico, comercio exterior, logística, gestión de pymes, etc.// El listado de asignaturas optativas no es exhaustivo y la Universidad podrá ampliarlo de acuerdo con las previsiones de actividades académicas de la Sede y el perfil de la cohorte

Nº Orden: 36/ Código Guaraní: B5118

INGLÉS IV

La inclusión del idioma inglés en el programa de la carrera tiene el objetivo de capacitar a los alumnos para acceder a la bibliografía que circula en el ámbito internacional donde el inglés opera como lengua franca. Así mismo, se pretende capacitar para que los estudiantes estén en condiciones de participar en ámbitos de discusión e intercambio internacional ya sea en congresos presenciales o virtuales, foros de discusión o convenios de intercambio. Para ello se requiere que el alumno adquiera capacidades para la comprensión de textos, la redacción escrita y la conversación

Nº Orden: 37/ Código Guaraní: B5407

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Los cambios de la empresa como respuesta a los cambios del entorno en que la misma opera. Planeamiento estratégico. Estrategias de industrias competitivas y en mercados concentrados. Diferenciación de productos. Nuevos productos y procesos. Investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Planes para el mejoramiento de la competitividad empresaria

Nº Orden: 38/ Código Guaraní: VR512

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Planificación, programa y proyecto de desarrollo. Estrategias de desarrollo y planificación. Proyectos derivados de la planificación. Etapas y contenidos de un proyecto: etapas anteriores a la elaboración del proyecto. Contenidos de un proyecto. Evaluación de recursos disponibles. Estudio de mercado. Estudio técnico. Estudio de la administración y organización del proyecto. Análisis económico. Estudio financiero. Evaluación del proyecto. Análisis de coherencia. Evaluación privada de un proyecto. Evaluación social de un proyecto. Presupuesto, definición, diferentes tipos de presupuestos. Necesidad, elaboración de presupuesto. Confección de proyectos a partir de este

Nº Orden: 39/ Código Guaraní: V1044

SEMINARIO SOBRE GESTIÓN EMPRESARIAL

Juegos de empresas. Rondas de negociaciones, análisis de casos reales de empresas argentinas y multinacionales, presentaciones orales, informes, aplicación como herramientas, toma de decisiones empresariales

Nº Orden: 40/ Código Guaraní: VR517

OPTATIVA II

Investigación de Mercado, Marketing Estratégico, comercio exterior, logística, gestión de pymes, etc.// El listado de asignaturas optativas no es exhaustivo y la Universidad podrá ampliarlo de acuerdo con las previsiones de actividades académicas de la Sede y el perfil de la cohorte

Nº Orden: 41/ Código Guaraní: VR525

TALLER DE TRABAJO FINAL DE GRADO

Principales pautas para la elaboración del plan de trabajo: elección del tema a trabajar, definición del problema, enumeración de objetivos generales y específicos; elaboración de hipótesis de trabajo. Antecedentes de investigación en el área de estudio seleccionada: Marco teórico y antecedentes. Investigación empírica: estrategias de recolección de datos. Fuentes de documentación primaria y secundaria. Elementos de plan de trabajo de grado: título, palabras claves, resumen, justificación, viabilidad del tema elegido. Metodología y fuentes de información. Índice. Principales referencias bibliográficas